

**COMMUNE DE FLEMALLE**

**PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL  
2013-2018**

**Conseil communal du 28 février 2013**

## PARTIE 1

### Volet externe – Développement des politiques communales

## I. LA STRATEGIE ET LE DÉVELOPPEMENT

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

ÊTRE UNE COMMUNE PROACTIVE QUI CRÉE LES CONDITIONS DE SA RECONVERSION ÉCONOMIQUE ET FAVORISE L'IMPLANTATION D'ACTIVITÉS POURVOYEUSES D'EMPLOIS.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 : ATTRACTIVITÉ

DÉVELOPPER TOUTES ACTIONS ET POURSUIVRE TOUS PROJETS SUSCEPTIBLES DE METTRE EN VALEUR L'IMAGE DE FLÉMALLE ET D'AMÉLIORER SA PERCEPTION PAR LES INVESTISSEURS POTENTIELS.

### Action 1 La valorisation du patrimoine

Mettre en lumière le patrimoine historique et industriel, les ouvrages d'art et les artères stratégiques à travers la concrétisation du « Plan Lumière »

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	annuelle
Indicateur de résultat	Carte géographique identifiant les zones à mettre en lumière

### Action 2 La valorisation de zones PME

Élaborer et réaliser en collaboration avec la SPI un plan de rénovation du zoning industriel d'Ivoz-Ramet

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Inauguration des travaux de rénovation

### Action 3 La valorisation signalétique

Élaborer une signalétique adaptée et originale des zones d'activités économique et commerciale

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Annuelle
Indicateur de résultat	Carte géographique identifiant les zones à signaler

#### Action 4 La valorisation territoriale

Mettre en valeur par une communication supra-locale forte les atouts fonciers et logistiques de l'entité : zones d'activités, réseau routier, voies navigables, voies ferrées, voies aériennes...

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Annuelle
Indicateur de résultat	Calendrier des actions de promotion

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2 : DÉVELOPPEMENT DES P.M.E.

FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT D'ESPACES DÉDIÉS À L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE ET L'IMPLANTATION D'ENTREPRISES POURVOYEUSES D'EMPLOIS.

#### Action 1 Extension de la zone PME des Cahottes n° 2

Concrétiser, en collaboration avec la SPI, l'équipement de la zone d'extension du zoning d'activité des Cahottes n° 2

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2017
Indicateur de résultat	Calendrier d'avancement du projet (étude – travaux)

#### Action 2 Implantation d'entreprises

Maximiser le nombre d'emplois par l'accueil d'entreprises nouvelles au sein de l'Espace Phénix et du Zoning de l'arbre Saint-Michel

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Annuelle
Indicateur de résultat	cartes spécifiques mentionnant le nombre d'emplois créés par parcelle occupée

#### Action 3 Développement de la zone COWA

Concrétiser, en collaboration avec la SPI, l'étude urbanistique en vue de l'équipement d'une zone d'activité économique de 59 hectares (zone Cowà)

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2017
Indicateur de résultat	Approbation par le Conseil du plan d'aménagement

#### Action 4 Reconversion des sites désaffectés « Eurofoil » et « Cokerie »

Concrétiser, en collaboration avec la SPI et la SPAQUE, la reconversion des sites désaffectés EUROFOIL (Ivoz-Ramet) et de la COKERIE (Flémalle-Grande)

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2017
Indicateur de résultat	Délivrance des permis d'environnement

#### Action 5 Valorisation de zones d'activités rue Vieille Fosse

Envisager, dans le cadre du Master plan du centre-ville et via plans d'aménagement, la reconversion du site désaffecté DUFERCO sis rue Vieille Fosse (8 hectares)

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Juin 2018
Indicateur de résultat	Master Plan et PCA

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 3 : DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

FAVORISER LA CRÉATION, L'IDENTIFICATION ET L'ACCESSIBILITÉ DE ZONES DÉDIÉES AUX ACTIVITÉS DE COMMERCE ET DE SERVICE.

#### Action 1 Centre-Ville

Dans le cadre du projet FEDER 2014-2020 et/ou d'opérations de revitalisation urbaine, dynamiser le centre-ville par l'identification et la création de trois zones spécifiques dédiées à la vie commerciale le long de la Grand'Route

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Juin 2018
Indicateur de résultat	Approbation du Master plan du centre ville (2013) Candidature FEDER 2014-2020 Calendrier étude-travaux (si candidature retenue)

#### Action 2 Ivoz-Ramet

Réserver une zone destinée aux activités de commerce et de service le long de l'Avenue Gonda dans le cadre du projet de revitalisation urbaine de la Place Gérard

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2014
Indicateur de résultat	Approbation du périmètre de revitalisation urbaine

### Action 3 Trixhes

Réserver une zone destinée aux activités de commerce et de service au sein de l'Unité 2 du plateau des Trixhes dans le cadre du remembrement de la zone

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Approbation du périmètre de remembrement

### Action 4 Mons-lez-Liège

Dynamiser l'activité commerciale au centre de Mons-lez-Liège par la réhabilitation de la Place Mottard dans le cadre de l'opération de revitalisation urbaine et par la restructuration de la rue E'Tiyou dans le cadre de l'opération de rénovation urbaine.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Juin 2018
Indicateur de résultat	planning d'avancement des opérations de revitalisation et de rénovation

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 4 : ANIMATION / ATTRACTIVITÉ COMMERCIALE  
INSTAURER UNE DYNAMIQUE PERMANENTE DE MARKETING ET DE MISE EN VALEUR DES ZONES COMMERCIALES.

### Action 1 Centre-Ville

Mettre en place et faire reconnaître une cellule de gestion du centre-ville travaillant en collaboration avec les services de mobilité et de propreté publique

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2014
Indicateur de résultat	Constitution de la cellule et évaluation permanente

### Action 2 Outils urbanistiques

Établissement de chartes urbanistiques spécifiques aux zones d'activités commerciales et élaboration d'une charte du mobilier urbain afin de créer une cohérence dans l'aménagement des espaces publics sis en zones commerciales.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2015

Indicateur de résultat                      Planning d'élaboration des chartes et de leur mise en œuvre.

### Action 3    Incitants financiers

Politique de promotion des commerces par l'octroi de primes à la rénovation de vitrines et par une taxation spécifique des cellules commerciales inoccupées.

Mandataire concerné                      Sophie Themont  
Service gestionnaire                      Intelligence territoriale et développement local  
Échéance                                      Décembre 2013  
Indicateur de résultat                      Approbation des règlements ad hoc.

### Action 4    Évènements annuels

Créer et perpétuer des temps forts annuels au sein des zones commerciales : illuminations de fin d'année, "Grand'Route en fête", prix de la plus belle vitrine, ...

Mandataire concerné                      Sophie Themont  
Service gestionnaire                      Intelligence territoriale et développement local  
Financement                                Budget 2014  
Échéance                                      Décembre 2013  
Indicateur de résultat                      Calendriers annuels des manifestations.

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 :            DÉVELOPPEMENT URBANISTIQUE  
ÊTRE UNE COMMUNE SOUCIEUSE DU DÉVELOPPEMENT COHÉRENT DE SON TERRITOIRE DANS UNE OPTIQUE DE QUALITÉ ENVIRONNEMENTALE ET D'AMÉNAGEMENT DURABLE.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 :        OUTILS URBANISTIQUE ADÉQUAT  
DÔTER LA COMMUNE D'OUTILS URBANISTIQUES ADÉQUATS DANS UNE VISION DE LONG TERME.

### Action 1    C.C.A.T.

Mise en place d'une commission communale d'aménagement du territoire.

Mandataire concerné                      Sophie Themont  
Service gestionnaire                      Intelligence territoriale et développement local  
Échéance                                      Janvier 2014  
Indicateur de résultat                      Règlement, Composition, Installation, ...

### Action 2    Règlement d'urbanisme

Élaboration d'un règlement communal d'urbanisme.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Janvier 2016
Indicateur de résultat	Approbation du règlement

### Action 3 Schéma de cohérence territoriale / Schéma de structure

Approbation du SCOT et conversion en schéma de structure.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Printemps 2013 – Printemps 2018
Indicateur de résultat	Approbation des schémas respectifs

### Action 4 Plan de mobilité

Réalisation d'un Plan de Mobilité intégrant les enjeux supracommunaux (liaisons tram, gares, train léger, fleuve, pôles d'attraction...), identifiant des axes de mobilité douces (cheminements piétons et cyclistes) et favorisant les liaisons entre quartiers.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Approbation du plan de mobilité par le Conseil

---

#### OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2 :

RÉNOVATION/REVITALISATION URBAINE

REDYNAMISER ET/OU RESTRUCTURER LES DIFFÉRENTS QUARTIERS DE L'ENTITÉ PAR LE BIAIS D'OPÉRATIONS DE RÉNOVATION ET DE REVITALISATION URBAINES.

### Action 1 Centre-ville

Approbation du Master Plan du Centre ville et concrétisation via l'appel à projets FEDER et/ou des opérations de revitalisation urbaines.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Septembre 2013 – Septembre 2018
Indicateur de résultat	Approbation du projet et plan de phasage

### Action 2 Plateau des Trixhes

Approbation du Plan de remembrement du plateau des Trixhes à mettre en œuvre par le biais d'appels à promoteurs et/ou d'opération de revitalisation urbaine.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local



Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Approbation du périmètre de remembrement par le Conseil

### Action 3 Chokier

Finaliser l'opération de revitalisation urbaine de la place du Moulin à Chokier consistant dans l'aménagement de la Place et la réalisation d'un complexe de logements privés.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Planning de réalisation du projet, de la vente à la construction

### Action 4 Ivoz-Ramet

Obtenir la reconnaissance du périmètre de revitalisation de la Place Gérard et lancer les appels à promoteurs.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2016
Indicateur de résultat	Planning de la réalisation du projet jusqu'à la mise en vente

### Action 5 Mons-lez-Liège (Place Mottard)

Obtenir la reconnaissance du périmètre de revitalisation de la Place Mottard et concrétiser sa mise en œuvre.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2016
Indicateur de résultat	Planning de la mise en vente jusqu'à la construction

### Action 6 Mons-lez-Liège (Rue E'Tiyou)

Réorganisation de la rue E'Tiyou et reconstruction d'un immeuble en lieu et place de l'ancienne « coopérative » dans le cadre de l'opération de rénovation urbaine du quartier de Mons-lez-Liège.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2017
Indicateur de résultat	Planning de la mise en vente jusqu'à la construction

#### Action 7 Souxhon

Construction de cinq maisons d'habitation et d'une salle de quartier dans le cadre de l'opération de rénovation urbaine du quartier de Souxhon.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2014
Indicateur de résultat	Réception des travaux

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

ÊTRE UNE COMMUNE ATTRAYANTE, QUI DÉVELOPPE SES ATOUTS CULTURELS ET TOURISTIQUES AU SERVICE DE L'ACTIVITÉ LOCALE.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 : PROJET PIVOZ

INVESTIR, LE LONG DE LA MEUSE ENTRE ENGIS ET FLÉMALLE, DANS DES PROJETS SPÉCIFIQUES SUSCEPTIBLES D'ÉVEILLER L'INTÉRÊT DES VISITEURS POTENTIELS.

#### Action 1 Préhistomuseum

Concrétiser la phase 4 du développement du Musée de la Préhistoire pour le doter d'une infrastructure plus complète et plus attractive.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Juin 2015
Indicateur de résultat	Avancement des travaux jusqu'à réception

#### Action 2 Ravels

Doter l'entité de liaisons piétonnes et cyclistes entre les différents pôles d'attractions en bord de Meuse et dans les bois communaux.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2016
Indicateur de résultat	Planning de réalisation et cartes géographiques spécifiques

#### Action 3 Parcours à thèmes

Développer et équiper des parcours d'interprétations autour des curiosités et atouts touristiques du territoire (Vallée des Moulins, Route des Châteaux, Parcours historique, ...).

Mandataire concerné	Sophie Themont
---------------------	----------------

Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2016
Indicateur de résultat	Planning de réalisation et cartes géographiques spécifiques

#### Action 4 Chokier, vitrine touristique

Valoriser le potentiel touristique au départ du Village de Chokier (office du tourisme, jardin du curé, château, horeca, label des « plus beaux villages de Wallonie »...) à destination de la réserve naturelle, du théâtre de verdure, du château d'Aigremont, du port de plaisance.....

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2016
Indicateur de résultat	Planning de réalisation

#### Action 5 Conversion de la carrière Carmeuse

Anticiper le projet de réaffectation de la carrière d'Engis à des fins touristiques

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2018
Indicateur de résultat	Évaluation à mi-législature des perspectives envisagées

---

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2 : PROMOTION

PROMOUVOIR LA COMMUNE, SES ACTEURS, SES PRODUITS ET SES COMMERCES.

#### Action 1 Tourisme évènementiel

Doper la fréquentation des événements touristiques par une offre originale et diversifiée, ainsi que par une promotion accrue : Fiesta du Rock, Pentecôte à Chokier, Marché aux fleurs, Journées du Patrimoine, Grand'Route en fête.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	annuelle
Indicateur de résultat	Registre des fréquentations

#### Action 2 Tourisme de terroir

Promouvoir et diversifier l'offre touristique par la création de produits individuels ou de groupe soutenant le développement local.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	annuelle
Indicateur de résultat	Évaluation annuelle des actions menées

### Action 3 Gîtes et chambres d'hôtes

Identifier des projets de logements alternatifs et réaliser des études préliminaires en partenariat avec les acteurs privés intéressés.

Mandataire concerné	Sophie Themont
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Registre des logements alternatifs dédiés au tourisme

# LE DOMAINE DU BIEN-ÊTRE SOCIAL

## A. LE LOGEMENT

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE SOCIALE OÙ L'ACCÈS À UN LOGEMENT DÉCENT ET ADAPTÉ EST UNE RÉALITÉ POUR TOUS.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 : DOTER LA COMMUNE DE COMPÉTENCES ET D'OUTILS ADÉQUATS AU SERVICE DES CITOYENS.

### Action 1 Le Guichet du logement

Instituer un Guichet communal du Logement ouvert aux citoyens

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Logement

Échéance Avril 2013

Indicateur de résultat Ouverture officielle

### Action 2 La Cellule du Logement

Instituer une Cellule communale regroupant l'ensemble des acteurs du logement et traitant l'ensemble des problématiques rencontrées dans ce domaine

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Logement

Échéance Mars 2013

Indicateur de résultat Décision constituant la cellule - PV des réunions

### Action 3 Un Conseiller en Logement

Identifier un agent communal en qualité de Conseiller en Logement

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Logement

Échéance Février 2013

Indicateur de résultat Désignation de l'agent en charge

### Action 4 Conversion d'immeubles désaffectés en habitation

Développer des processus de travail favorisant la remise d'immeubles inoccupés/insalubres sur le marché du logement.

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Logement

Échéance Décembre 2013

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2 : FAVORISER L'OFFRE DE LOGEMENTS PUBLICS ET PRIVÉS DE QUALITÉ, ACCESSIBLES AUX POPULATIONS FRAGILISÉES ET ADAPTÉS À LEURS BESOINS.

#### Action 1 Logement social de qualité

Utiliser l'ancrage communal et toutes subventions pour améliorer qualitativement le parc de logements sociaux – démolition et reconstruction de logements sociaux

Mandataire concerné	Isabelle Simonis
Service gestionnaire	s.c.r.l. Maison des Hommes
Échéance	Ancrage 2013-2014 & 2015-2016
Indicateur de résultat	Liste des logements nouveaux ou nouvellement rénovés mis en location

#### Action 2 Logement d'insertion

Finaliser la réalisation de trois nouveaux logements d'insertion au sein de l'immeuble sis Grand'Route n° ... (ancienne MSI)

Mandataire concerné	Sophie THEMONT
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement stratégique
Échéance	Printemps 2014
Indicateur de résultat	Mise en location des logements

#### Action 3 Logement pour seniors et PMR

Conditionner la vente à un promoteur privé du terrain communal rue des Hospitaliers à la réalisation d'habitats réservés aux personnes âgées et aux PMR

Mandataire concerné	Isabelle SIMONIS
Service gestionnaire	Cellule du Logement
Échéance	2013
Indicateur de résultat	Signature des actes

#### Action 4 Logement d'urgence

Réserver des logements publics destinés à faire face aux situations d'urgence sociale ou accidentelle

Mandataire concerné	Catherine MEGALI
Service gestionnaire	CPAS
Échéance	2013
Indicateur de résultat	Calendrier attestant de la disponibilité permanente de logements d'urgence.

---

**OBJECTIF OPÉRATIONNEL 3 :** FAVORISER L’AFFECTATION DU PATRIMOINE FONCIER EN ZONES URBAINES À DES FINS DE MIXITÉ ET DE DENSIFICATION DE L’HABITAT.

**Action 1 Plateau des Trixhes – Unités 2 et 3**

Procéder à un remembrement du quartier des Trixhes (Unités 2 et 3) en vue d’y promouvoir l’implantation de nouveaux logements privés conformément aux conclusions du Schéma de Cohérence Territorial communal

Mandataire concerné	Sophie THEMONT
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et Développement local
Échéance	décembre 2015
Indicateur de résultat	Approbation du périmètre de remembrement par le Conseil Communal

**Action 2 Ivoz-Ramet**

Inscrire la création de logements privés dans l’opération de revitalisation de la Place Gérard conformément aux conclusions du Schéma de Cohérence Territorial communal

Mandataire concerné	Sophie THEMONT
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et Développement local
Échéance	décembre 2014
Indicateur de résultat	Approbation du périmètre de revitalisation urbaine de la Place F. Gérard

**Action 3 Centre-ville**

Réserver une part du foncier non-bâti à la réalisation de logements dans le périmètre du Master Plan du centre-ville et adapter les Plans communaux d’aménagement conformément aux conclusions du Schéma de Cohérence Territorial communal

Mandataire concerné	Sophie THEMONT
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et Développement local
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	Approbation du Master Plan du Centre-ville

**Action 4 Plateau des Trixhes – Unité 4**

Conditionner la vente des terrains constituant l’Unité IV du Plateau des Trixhes à la réalisation d’un lotissement de 240 logements moyens privatifs

Mandataire concerné	Isabelle Simonis – Jérôme Dister
---------------------	----------------------------------

Service gestionnaire	Maison des Hommes
Échéance	Décembre 2013
Indicateur de résultat	Actes de vente des terrains de l'Unité 4

## B. L'ENFANCE

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE QUI ACCUEILLE LES ENFANTS ET LEUR OFFRE UN ESPACE ADAPTÉ À LEUR BESOINS.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL : AUGMENTER LA CAPACITÉ ET LA QUALITÉ D'ACCUEIL DES ENFANTS SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL.

### Action 1 Nouvelle crèche en rive droite

Ouvrir une crèche de 36 places sur la rive droite

Mandataire concerné	Laurent Léonard – Valter Polèse
Service gestionnaire	Enfance - Bâtiments
Échéance	Septembre 2017
Indicateur de résultat	Planning d'élaboration et de finalisation

### Action 2 Qualité d'accueil

Adapter la gestion des ressources humaines au sein des espaces d'accueil pour offrir une stabilité à l'enfant et lui permettre d'y trouver sa puéricultrice de référence

Mandataire concerné	Laurent Léonard – Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Enfance - RH
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	Organigramme, descriptions de fonction, évaluations

### Action 3 Pré-gardiennat

Ouvrir une structure d'accueil de type pré-gardiennat dans les locaux de la MCAE « Les Bout'choux »

Mandataire concerné	Laurent Léonard – Valter Polèse
Service gestionnaire	Enfance - Bâtiments
Échéance	Septembre 2017- (v. action 1)
Indicateur de résultat	Planning d'élaboration et de finalisation



## C. L'ENSEIGNEMENT

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE RESPONSABLE QUI VEILLE A DISPENSER LES APPRENTISSAGES DE BASE A TOUS LES ENFANTS DANS DES CONDITIONS OPTIMALES.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 : METTRE A DISPOSITION DES INFRASTRUCTURES SCOLAIRES ADAPTÉES AUX BESOINS ACTUELS, TANT QUALITATIFS QUE QUANTITATIFS.

### Action 1 Rationalisation des implantations

Mener une réflexion sur la cohérence pédagogique et réaliser une étude précise des besoins en lien avec les projets urbanistiques dans la perspective d'une rationalisation des implantations au regard de la population scolaire et ce dans les quartiers d'Ivoz-Ramet, des Awirs et des Trixhes en particulier.

Mandataire concerné	Laurent Léonard – Valter Polèse
Service gestionnaire	Enseignement – Bâtiments
Échéance	Septembre 2014
Indicateur de résultat	Planning d'élaboration et de finalisation

### Action 2 Entretien spécifique

Constituer une équipe d'ouvriers spécifiquement chargée des petits travaux de maintien en état des infrastructures scolaires

Mandataire concerné	Laurent Léonard – Valter Polese
Service gestionnaire	Enseignement - CPAS
Échéance	Septembre 2014
Indicateur de résultat	Contrat d'engagement et évaluation permanente

### Action 3 Matériel et mobilier adapté

Établir et exécuter un programme quinquennal d'investissements visant au renouvellement du matériel et du mobilier équipant les écoles.

Mandataire concerné	Laurent Léonard
---------------------	-----------------

Service gestionnaire  
Échéance  
Indicateur de résultat

Enseignement - CPAS  
annuelle  
Plan de gestion

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2 : PLACER LES APPRENTISSAGES DE BASE AU CŒUR DE LA SCOLARITÉ ET LUTTER CONTRE LE DÉCROCHAGE SCOLAIRE.

**Action 1 Nouvelle école de devoirs**

Instituer une école de devoirs au sein du quartier des Awirs.

Mandataire concerné	Laurent Léonard
Service gestionnaire	Enseignement - Enfance
Échéance	Septembre 2015
Indicateur de résultat	Ouverture officielle de l'atelier des enfants

**Action 2 Prévention des troubles d'apprentissage**

Favoriser la détection des troubles d'apprentissage le plus tôt possible en renforçant le rôle des psychomotricien(ne)s grâce au subsidé « encadrement différencié » et la collaboration avec des partenaires que sont le PMS, le PSE...

Mandataire concerné	Laurent Léonard
Service gestionnaire	Enseignement
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	Engagement d'une aide complémentaire psychomotricien(ne) + évaluation des résultats

**Action 3 Suivi individuel**

Élaborer de manière systématique et au sein de chaque implantation des dossiers individuels de suivi des élèves en difficulté scolaire

Mandataire concerné	Laurent Léonard
Service gestionnaire	Enseignement
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	Tenue de dossiers, mise à jour et évaluation formelle

**Action 4 Gestion et prévention de la violence**

Créer une cellule visant à renforcer la collaboration avec des partenaires que sont le PMS, le CPAS, les éducateurs spécialisés, les services de prévention de la police locale ...

Mandataire concerné	Laurent Léonard
Service gestionnaire	Enseignement
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	Tenue de dossiers, mise à jour et évaluation formelle
Indicateur de résultat	Tenue de dossiers, mise à jour et évaluation formelle

**Action 1 Langues**

Renforcer l'apprentissage des langues modernes par l'évaluation du projet langues et l'étude d'un projet d'immersion.

Mandataire concerné	Laurent Léonard
Service gestionnaire	Enseignement
Échéance	Septembre 2015
Indicateur de résultat	évaluation du projet

**Action 2 Informatique.**

Poursuivre l'augmentation progressive du nombre d'ordinateurs dans chaque école (projet cyber-classe) et favoriser l'utilisation des nouvelles techniques de l'information et de la communication

Mandataire concerné	Laurent Léonard
Service gestionnaire	Enseignement
Échéance	Équipement progressif
Indicateur de résultat	Tenue et mise à jour d'une liste des classes équipées / non-équipées

**Action 3 Sport.**

Favoriser l'insertion et la mixité sociale par le développement de l'école sportive R. Genaux (création de nouvelles options : basket, tennis, volley, handball ...)

Mandataire concerné	Laurent Léonard
Service gestionnaire	Enseignement
Échéance	Septembre 2014
Indicateur de résultat	Inauguration

**Action 4 Citoyenneté.**

Mise en place d'un conseil communal des enfants

Mandataire concerné	Laurent Léonard
Service gestionnaire	Enseignement
Échéance	Janvier 2014
Indicateur de résultat	Elections, Installation et PV de réunions

## D. LA SÉCURITÉ ET LA PRÉVENTION

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE QUI GARANTIT À CHAQUE CITOYEN DE VIVRE EN SÉCURITÉ.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1: RENFORCER LA POLICE DE PROXIMITÉ AU SERVICE DE LA POPULATION.

### Action 1 Proximité

Renforcer la présence des policiers dans chaque quartier et assurer un contact étroit entre la police et la population.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	Zone de Police
Échéance	Permanente
Indicateur de résultat	Organigramme

### Action 2 Actions ciblées

Mettre en œuvre des actions ciblées en fonction des publics en demande (ex : sécurisation des commerçants).

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	Zone de Police
Échéance	Annuelle
Indicateur de résultat	Listing des actions spécifiques à mener

### Action 3 Synergies entre zones

Développer des synergies avec d'autres zones de police tout en gardant le caractère mono-communal de la zone de Flémalle.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	Zone de Police
Échéance	Biannuelle
Indicateur de résultat	Evaluation : besoins/caractère opérant des synergies

### Action 4 Assistance aux victimes

Maintenir des effectifs à-mêmes de prendre en charge rapidement les victimes et de leur donner toute l'assistance nécessaire.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	Zone de Police
Échéance	Permanente
Indicateur de résultat	Registre des interventions / évaluation au cas par cas

**Action 1 Intensification de la lutte contre les incivilités**

Améliorer la lutte contre les incivilités et les nuisances publiques en appliquant effectivement et rapidement les sanctions administratives communales.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	Zone de Police
Échéance	Permanente
Indicateur de résultat	Echéancier : constat-traitement-sanction-perception

**Action 2 Nettoyage systématique**

Créer un numéro de téléphone unique pour procéder rapidement au nettoyage et à la réparation rapide des dégradations.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	Zone de Police
Échéance	Juin 2013
Indicateur de résultat	Mention dans le bulletin communal d'information

**Action 3 Aménagements sécurisés**

Traiter systématiquement, avec la cellule « mobilité communale », les points noirs en matière de sécurité routière, pour mieux protéger les usagers les plus faibles.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	Zone de Police
Échéance	semestrielle
Indicateur de résultat	Registre : Besoins-Décision-Exécutions

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 3: SOUTENIR ET DYNAMISER LES PROJETS DE PREVENTION.

**Action 1 Plateforme prévention**

Instituer une plateforme prévention chargée de veiller au bon fonctionnement du travail en réseau des différentes structures opérant dans le secteur de la jeunesse et des milieux fragilisés, de mobiliser les intervenants et d'évaluer le caractère opérant ou non des actions menées.

Mandataire concerné	I. Simonis, C. Megali, F. Pavone et L. Léonard
Service gestionnaire	Police, Jeunesse, CPAS
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	PV de réunion + évaluation

**Action 2 Actions prioritaires**

Adopter, en concertation avec tous les acteurs de la prévention et de la sécurité au sens large, une note cadre définissant les actions prioritaires dans ce domaine (lieux, outils méthodologiques, publics ciblés).

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	Zone de Police
Échéance	Juin 2013
Indicateur de résultat	Présentation et Validation

**Action 3 Médiation**

Encourager toutes les initiatives de médiation qui auront pour but de résoudre, par exemple, les conflits de voisinage avant le recours à la police et à la justice.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Zone de Police
Échéance	Annuelle
Indicateur de résultat	Listing des processus / Caractère opérant

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 4: GARANTIR DES SECOURS RAPIDES ET EFFICACES.

**Action 1 Poste de secours avancé**

Maintenir, en concertation avec l'Intercommunale d'incendie de liège, un poste avancé pour notre caserne et des secours rapides et efficaces à coût inchangé.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	IILE
Échéance	Permanent

Indicateur de résultat

Budget annuel

**Action 2 Le principe des volontaires**

Défendre l'existence et le maintien du statut de pompiers volontaires au sein de l'Intercommunale.

Mandataire concerné

Isabelle Simonis,

Service gestionnaire

Zone de Police

Échéance

Permanent

Indicateur de résultat

Cadre du personnel IILE



## E. LA PROPRETÉ ET L'ENVIRONNEMENT

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE PROPRE, QUI ŒUVRE EN FAVEUR DU CADRE DE VIE ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1: AMÉLIORER L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

### Action 1 Gestion différenciée des espaces verts communaux

Mise en place d'une gestion différenciée des espaces verts communaux (la fréquence et le degré d'entretien est définis en fonction du type et de la situation géographique de l'espace)

Mandataire concerné	Marc D'Joos,
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Printemps 2016
Indicateur de résultat	Cartographie des espaces verts communaux avec définition de fréquences et de degrés d'entretien pour chaque espace

### Action 2 Maintenir le caractère « vert » de la commune

Soumettre l'abattage des arbres ayant une circonférence supérieure ou égale à 35 cm à l'approbation du Collège communal via rapport du service (opportunités – essence concernée – etc...)

Mandataire concerné	Marc D'Joos,
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	Incorporation des décisions dans le rapport d'activité annuel du service

### Action 3 Conseiller en environnement

Création d'une fonction de Conseiller en environnement au cadre du personnel communal qui soit chargé d'assurer une gestion globale des espaces verts dans le sens d'un développement durable

Mandataire concerné	Marc D'Joos,
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Janvier 2014
Indicateur de résultat	Engagement / description de fonction / évaluation

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2: AMÉLIORER LA PROPRETÉ DES ESPACES PUBLICS

**Action 1 Sensibilisation**

Sensibiliser la population au coût global du ramassage quotidien des dépôts clandestins et des déchets sauvages, organisation d'une « semaine de la propreté » et information récurrente via divers canaux (Vivre à Flémalle – presse locale)

Mandataire concerné	Marc D'Joos,
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Janvier 2015
Indicateur de résultat	Diminution de la quantité de déchets ramassée sur le domaine public

**Action 2 Propreté des sites de bulles à verres**

Améliorer le nettoyage des sites de bulles à verres en planifiant mieux l'action du collecteur (nettoyage hebdomadaire) et l'action des services communaux

Mandataire concerné	Marc D'Joos,
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Janvier 2014
Indicateur de résultat	Cahier des charges

## **F. LA VOIRIE ET L'ÉQUIPEMENT**

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE RESPONSABLE QUI GARANTIT LA SÉCURITÉ ET LA SALUBRITÉ PUBLIQUES PAR UN AMÉNAGEMENT ROUTIER SÉCURISÉ ET UN RÉSEAU D'ÉGOUTTAGE ADÉQUAT

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1: PRIORISER LA RÉPARATION DES VOIRIES COMMUNALES

**Action 1 Calendrier d'intervention**

Réalisation d'un cadastre des voiries communales classant les voiries en 3 types:

- voiries nécessitant un entretien léger (enduit)
- voiries nécessitant une amélioration (remplacement de la couche d'usure totale ou ponctuelle)
- voiries nécessitant une rénovation complète

Mandataire concerné	Marc D'Joos,
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Mars 2014
Indicateur de résultat	Cartographie des voiries avec indication de leur état

## Action 2 Trottoirs

Concentrer un effectif fixe du service de la voirie sur l'entretien et la réparation de trottoirs vétustes

Mandataire concerné	Marc D'Joos,
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Néant
Indicateur de résultat	Nombre de m <sup>2</sup> de trottoirs réparés annuellement

---

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2: AMÉLIORER L'ÉQUIPEMENT DES VOIRIES

## Action 1 90% d'égouttage

Égoutter les voiries non encore équipées, en particulier la chaussée de Ramioul qui permettra de canaliser les eaux usées du quartier de Ramioul

Mandataire concerné	Marc D'Joos,
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Septembre 2018
Indicateur de résultat	Projet – Travaux – Réception.

## Action 2 Entretien éclairage public

Accélérer le traitement des dossiers relatifs à la réparation des luminaires vétustes ou accidentés (en collaboration avec Tecteo)

Mandataire concerné	Marc D'Joos,
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Décembre 2013
Indicateur de résultat	Registre des délais d'intervention.

## Action 3 Éclairage basse consommation

Remplacement progressif de l'éclairage public par des luminaires basse consommation, en collaboration avec Tectéo

Mandataire concerné	Marc D'Joos
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Evaluation annuelle
Indicateur de résultat	Carte géographique mentionnant les points de remplacement.

## G. ACTION SOCIALE

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE RÉSOLUMENT SOCIALE QUI VEILLE À NE LAISSE PERSONNE AU BORD DU CHEMIN

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1: DÉVELOPPER DES STRATÉGIES DE PRÉVENTION POUR LUTTER CONTRE LE SURENDETTEMENT ET LA PRÉCARITÉ

### Action 1 Médiation de dette

Assurer un service de médiation de dette en toutes circonstances, même s'il doit intégrer les règlements judiciaires

Mandataire concerné	Catherine Mégali
Service gestionnaire	CPAS
Échéance	Permanente
Indicateur de résultat	.....

### Action 2 Accompagnement

Associer à toute demande d'aide une proposition d'accompagnement afin d'activer les processus de prévention : gestion budgétaire, économies d'énergie, relais santé, ...

Mandataire concerné	Catherine Mégali
Service gestionnaire	CPAS
Échéance	2013/2014
Indicateur de résultat	Analyse des actions de prévention par un groupe de travail spécifique créé au sein de l'interservice social

### Action 3 Magasin social

Maintenir un Magasin social et élargir son action en partenariat avec les grandes surfaces flémalloises (gaspillage des denrées alimentaires); Coordonner l'action « colis alimentaire » sur Flémalle

Mandataire concerné	Catherine Mégali
Service gestionnaire	CPAS
Échéance	2013/2014
Indicateur de résultat	Analyse des actions de prévention par un groupe de travail spécifique créé au sein de l'interservice social

#### Action 4 Facturation adaptée

Développer une politique volontariste qui vise à une tarification des services qui prend en compte les personnes à faibles revenus

Mandataire concerné	Catherine Mégali, Isabelle Simonis
Service gestionnaire	CPAS, Finances
Échéance	Octobre 2013
Indicateur de résultat	Règlements fiscaux, de redevance et de facturation

#### Action 5 Emancipation des jeunes

Renforcement des structures d'aide aux devoirs et d'accompagnement des jeunes en-dehors des périodes scolaires en privilégiant le respect, l'autonomie et la responsabilité

Mandataire concerné	Catherine Mégali, Fabian Pavone
Service gestionnaire	CPAS, Jeunesse
Échéance	2013/2014
Indicateur de résultat	Nombre de jeune participant aux remédiations

#### Action 6 Espaces publics numériques

Lutter contre la fracture numérique des publics précarisés en facilitant leur accès aux EPN

Mandataire concerné	Catherine Mégali
Service gestionnaire	CPAS
Échéance	Permanente
Indicateur de résultat	Nombre de personnes et profil des personnes fréquentant les EPN

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2: ÊTRE UNE COMMUNE QUI DÉVELOPPE UNE POLITIQUE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE ADAPTÉE ET SOUTIENT LES POURVOYEURS D'EMPLOIS DANS L'INTÉGRATION DE TRAVAILLEURS MOINS FORMÉS

#### Action 1 Journées de l'insertion

Organiser une journée annuelle de l'emploi et de l'insertion pour fédérer tous les acteurs de l'insertion socioprofessionnelle et articuler les dispositifs existants dans le sens d'une meilleure visibilité de l'offre et d'une clarification des compétences.

Mandataire concerné	Catherine Mégali
Service gestionnaire	CPAS
Échéance	(annuelle)
Indicateur de résultat	Nombre de stand et de visiteurs – résultats concrets

## Action 2 EPole

Mobiliser une « taskforce » en vue de rechercher les financements pour la réalisation du projet « Epole »

Mandataire concerné	Catherine Mégali, Sophie Thémont
Service gestionnaire	CPAS, Développement local
Échéance	Suivant obtention de financements
Indicateur de résultat	Planning d'évolution du projet

## Action 3 Adéquation Offre-Demande

Réunir acteurs de la formation et employeurs flémallois autour des besoins dans le domaine des services aux personnes et des formations à mettre en place

Mandataire concerné	Catherine Mégali
Service gestionnaire	Insertion
Échéance	Juin 2018
Indicateur de résultat	Listing des besoins relevés / des actions menées

## Action 4 Economie sociale

Promouvoir et inciter au développement de projets d'économie sociale

Mandataire concerné	Catherine Mégali
Service gestionnaire	Insertion
Échéance	Annuelle
Indicateur de résultat	Listing des perspectives et opportunités

## II. CITOYENNETE

### A. ACCUEIL DU CITOYEN

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE SOUCIEUSE D'OFFRIR UN ACCUEIL OPTIMAL AU CITOYEN DANS LES DOMAINES LES PLUS VARIÉS.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1: RENFORCER LA VISIBILITÉ DES SERVICES ET MODERNISER LES BÂTIMENTS COMMUNAUX OUVERTS À LA POPULATION.

#### Action 1 Modernisation du service Population

Concrétiser le projet d'aménagement de l'accueil, du service de l'état-civil et du service de la population au sein de l'administration centrale.

Mandataire concerné	Sophie Thémont,
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Avancement des travaux

#### Action 2 Modernisation de l'échevinat de la culture et des sports

Moderniser la ferme au saule et renforcer la visibilité de l'échevinat.

Mandataire concerné	Sophie Thémont,
Service gestionnaire	Intelligence territoriale et développement local
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Programme de phasage des travaux

#### Action 3 Ouverture des guichets spécifiques

Ouverture des guichets de l'énergie et du logement, Grand'Route n° 267.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis – Valter Polèse,
Services gestionnaires	Logement et Energie
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	Inauguration et ouverture à la population

#### Action 4 Enseignes

Pose d'enseignes originales sur les bâtiments communaux ouverts au public pour une identification aisée des services.

Mandataire concerné	Valter Polèse,
Services gestionnaires	Bâtiments
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Carte géographique et photos des réalisations

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2: AMÉLIORER L'ACCUEIL ET L'ACCESSIBILITÉ DES SERVICES OUVERTS AU PUBLIC.

**Action 1 Horaires d'ouverture**

Adapter les horaires d'ouverture des services pour permettre un accès aisé aux populations actives notamment.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis, Valter Polèse
Services gestionnaires	Personnel – Affaires générales
Échéance	Janvier 2014
Indicateur de résultat	Modification du règlement de travail

**Action 2 PMR**

Tendre vers une accessibilité totale des services communaux aux personnes à mobilité réduite.

Mandataires concernés	Isabelle Simonis – Valter Polèse,
Services gestionnaires	Affaires générales - Bâtiments
Échéance	Décembre 2016
Indicateur de résultat	Programme de travaux à réaliser et de procédure à mettre en œuvre.

**Action 3 Formation à l'accueil**

Ouverture des guichets de l'énergie et du logement, Grand'Route n° 267.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis,
Service gestionnaire	Personnel
Échéance	Décembre 2014
Indicateur de résultat	Plan de formation

**Action 4 Simplification administrative**

Placement de bornes interactives et alimenter le site internet communal de liens vers le registre national pour permettre aux citoyens d'accéder à certains documents de population et d'effectuer eux-mêmes certaines opérations administratives qui les concernent (changement d'adresse, ...).

Mandataire concerné	Valter Polèse – Isabelle Simonis
Services gestionnaires	Population - Informatique
Financement	(à déterminer)
Échéance	Décembre 2014
Indicateur de résultat	Inauguration et ouverture à la population



## B. PARTICIPATION CITOYENNE & PROXIMITÉ

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE PROCHE DU CITOYEN QUI FAVORISE SA PARTICIPATION À LA VIE LOCALE.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1: MULTIPLIER LES LIEUX DE RENCONTRE ET D'EXPRESSION DE LA POPULATION.

### Action 1 Conseils consultatifs

Poursuivre et intensifier l'expérience des conseils consultatifs des aînés et du développement durable.

Mandataires concernés	Catherine Mégali et Marc D'Joos,
Services gestionnaires	Aînés – Environnement
Échéance	Juin 2013
Indicateur de résultat	Renouvellement et Installation après appel à candidature

### Action 2 Conseil communal des enfants et des jeunes

Institution d'un conseil communal des enfants, prolongé après évaluation par un conseil communal des jeunes.

Mandataires concernés	Laurent Léonard, Fabian Pavone
Services gestionnaires	Enseignement – Jeunesse
Échéance	Janvier 2014 – Janvier 2017
Indicateur de résultat	Règlement d'ordre intérieur, élections et installation

### Action 3 Budget participatif

Expérimenter le processus de budget participatif en collaboration avec un comité de quartier à déterminer.

Mandataires concernés	Catherine Mégali, Fabian Pavone
Services gestionnaires	Relations avec les quartiers
Échéance	Octobre 2014
Indicateur de résultat	Règlement d'ordre intérieur, élections et installation

### Action 4 Service de médiation

Mise en place d'un service-relais à l'écoute des citoyens.

Mandataires concernés	Isabelle Simonis
Services gestionnaires	Secrétariats
Échéance	Juin 2013

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2: SE RAPPROCHER DU CITOYEN ET L'IMPLIQUER DANS LA VIE DU QUARTIER AU TRAVERS DE PARTENARIATS.

#### Action 1 « Été solidaire, Je suis partenaire »

Poursuivre le programme « été solidaire, je suis partenaire » et intensifier la participation de jeunes dans le partenariat annuel.

Mandataires concernés	F. Pavone – C. Mégali – Marc D'Joos
Services gestionnaires	Jeunesse – CPAS – Travaux
Échéance	Juillet 2013-2018
Indicateur de résultat	Évaluation des opérations menées en partenariat

#### Action 2 Les comités de quartiers

Impliquer les comités de quartiers dans le travail en réseau des acteurs de la jeunesse au travers de partenariats spécifiques.

Mandataires concernés	F. Pavone – C. Mégali
Services gestionnaires	Jeunesse, CPAS
Échéance	Juillet 2013-2018
Indicateur de résultat	Évaluation permanente des partenariats

#### Action 3 Une proximité accrue

Aller à la rencontre du citoyen au sein de son quartier pour davantage de cohésion sociale par une utilisation accrue des outils tels que le motor-home.

Mandataires concernés	F. Pavone
Services gestionnaires	Jeunesse, culture
Échéance	Juillet 2013-2018
Indicateur de résultat	Calendrier des actions de proximité et évaluation en regard de l'objectif poursuivi.

#### Action 4 Rencontres citoyennes

Développer une formule originale de rapprochement entre l' élu et le citoyen, comme alternative aux réunions de quartiers.

Mandataires concernés	Catherine Mégali
Services gestionnaires	Proximité
Échéance	Printemps 2014
Indicateur de résultat	Définition d'un axe de travail, expérimentation et

évaluation.

#### Action 5 Partenariats culturels

Nouer, dans le cadre du programme quinquennal des bibliothèques, des partenariats avec les acteurs locaux pour amener des publics différents à la lecture.

Mandataires concernés	Fabian Pavone
Services gestionnaires	Bibliothèques
Échéance	Décembre 2014
Indicateur de résultat	Liste des partenariats et évaluation de l'impact.

#### Action 6 Projets intergénérationnels

Soutenir les projets intergénérationnels/interculturels développés par les comités de quartiers.

Mandataires concernés	Catherine Mégali – F. Pavone
Services gestionnaires	CPAS
Échéance	Annuelle
Indicateur de résultat	Listing des projets initié par chaque comité.

### C. LOISIRS, SPORT & CULTURE

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE « COMMUNE À VIVRE », OFFRANT À LA POPULATION UN ÉVENTAIL D'ACTIVITÉS VARIÉES ET ACCESSIBLES À TOUS.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 : PROMOUVOIR L'ÉDUCATION ET LA SANTÉ PAR LE SPORT AU SEIN D'INFRASTRUCTURES VARIÉES, ADAPTÉES ET DE QUALITÉ.

#### Action 1 Fusion des clubs de football

Concrétiser sur le plateau des Trixhes le projet de centre de football rassemblant les différents clubs de la commune au sein d'une même entité.

Mandataires concernés	Sophie Thémont et Fabian Pavone,
Services gestionnaires	JSCL et Développement territorial
Échéance	Août 2017
Indicateur de résultat	Planning des modalités techniques et administratives

#### Action 2 Nouveaux sports

Mettre à profit les espaces libérés par le club de football pour étoffer l'offre d'activité au sein de la plaine sportive des Trixhes (BMX, Beach-volley, ... )

Mandataires concernés	Fabian Pavone,
Services gestionnaires	CSL
Échéance	Août 2017
Indicateur de résultat	(à définir)

#### Action 3 Sport de quartier

Implanter un espace multisports accessible à tous dans le quartier du Xhorré

Mandataires concernés	Fabian Pavone,
Services gestionnaires	CSL
Échéance	Printemps 2014
Indicateur de résultat	Inauguration

#### Action 4 Sport pour tous

Diversifier les publics cibles locaux par une promotion adéquate des activités sportives et une accessibilité accrue des infrastructures gérées par le CSL

Mandataires concernés	Fabian Pavone,
Services gestionnaires	CSL
Échéance	Janvier 2014
Indicateur de résultat	Programme de promotion des activités sportives

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2: FAIRE DE LA CULTURE UN LEVIER DU DÉVELOPPEMENT LOCAL PAR UNE OFFRE ATTRACTIVE, VARIÉE ET ACCESSIBLE À TOUS.

#### Action 1 Théâtre de verdure

Réhabiliter le théâtre de verdure et y organiser des événements originaux et attractifs

Mandataires concernés	Fabian Pavone,
Services gestionnaires	JSCL
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	Étude – Travaux – Inauguration

#### Action 2 Centre culturel

Mettre en valeur le Centre culturel par la pose de signalétique et enseigne originales.

Mandataires concernés	Fabian Pavone,
Services gestionnaires	JSCL
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	États d'avancement bimensuels

### Action 3 CWAC

Conférer au Centre Wallon d'art contemporain une identité visuelle de Musée par la pose de tous supports adéquats (drapeaux, jeux de lumière, enseigne, ...)

Mandataires concernés	Fabian Pavone,
Services gestionnaires	JSCL
Échéance	Décembre 2015
Indicateur de résultat	États d'avancement bimensuels

### Action 4 Identité culturelle

Instituer une cellule de travail chargée d'intégrer l'Art et la Culture comme vecteurs comme vecteur du développement local

Mandataires concernés	Fabian Pavone, Sophie Thémont
Services gestionnaires	JSCL, Intelligence territoriale - développement local
Échéance	Septembre 2014
Indicateur de résultat	Évaluation semestrielle du travail réalisé

### Action 5 Évènementiel

Développer des programmes culturels et évènementiels (concerts, animations, ...) diversifiés susceptibles d'attirer des publics variés

Mandataires concernés	Fabian Pavone
Services gestionnaires	JSCL
Échéance	Septembre 2014
Indicateur de résultat	Programmes culturels du CCF et contrat de gestion Ecclecta

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 3: FAVORISER LA PROMOTION DES ACTIVITÉS DE LOISIRS ORGANISÉES SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL

### Action 1 Communication externe

Diffuser trois fois par an, via une publication unique à destination des ménages, les programmes d'activités proposés aux jeunes de 3 à 18 ans par les différents acteurs de la politique communale : Centre sportif local, Centre culturel, Centre des jeunes, Accueil extrascolaire...)

Mandataires concernés	Fabian Pavone - Laurent Léonard,
Services gestionnaires	JCSL - Accueil extrascolaire
Échéance	Printemps – Été – Automne
Indicateur de résultat	Évaluation annuelle

### Action 2 Partenariats extrascolaires

Conclure des partenariats avec toutes associations, groupements ou personnes

ressources pour proposer des stages et animations extrascolaires en adéquation avec la demande

Mandataires concernés	Laurent Léonard,
Services gestionnaires	Accueil extrascolaire
Financement	.....
Échéance	Annuelle
Indicateur de résultat	Evaluation annuelle

## PARTIE 2

Volet interne – Administration générale  
Organisation et gestion des services

## I. LE DOMAINE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE QUI OFFRE UN SERVICE PUBLIC EFFICACE ET DE QUALITÉ PAR UNE ORGANISATION DU TRAVAIL ADÉQUATE ET UTILISATION OPTIMALE DES RESSOURCES HUMAINES.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 : DÉFINIR ET METTRE EN ŒUVRE DES PROCÉDURES DE TRAVAIL SIMPLES ET EFFICACES PERMETTANT UNE UNIFORMISATION, UNE QUANTIFICATION ET UNE PLANIFICATION DANS LE TRAITEMENT DES DOSSIERS RELEVANT DE LA GESTION JOURNALIÈRE.

### Action 1 Processus de travail

Élaborer des processus de travail évolutifs par type de dossier, codifier les processus élaborés sur support papier et favoriser leur accès à l'ensemble des agents technico-administratifs par une mise en ligne sur le serveur informatique intranet

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Secrétariat communal

Échéance Juin 2016

Indicateur de résultat Évaluation bimensuelle de l'avancement au sein du comité de direction

### Action 2 Service de Médiation

Instituer un service de médiation chargé d'orienter les demandes citoyennes et de veiller à ce qu'une réponse adéquate y soit apportée de manière systématique et dans un délai déterminé : Recruter un médiateur au sein des services généraux, désigner une personne relai au sein de chaque département et élaborer un logiciel de suivi des demandes

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Secrétariat communal

Échéance Juin 2013

Indicateur de résultat Évaluation permanente du suivi des demandes

### Action 3 Communication interne

Optimiser la communication transversale entre services au sein des réunions bimensuelles du Comité de direction et favoriser la communication verticale par l'organisation régulière de réunions intra-service ainsi que par l'inscription de la communication interne dans le contrat d'objectif des cadres intermédiaires

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Secrétariat communal

Échéance Juin 2013

Indicateur de résultat Procès-verbaux des réunions du Comité de direction et calendrier de réunions intra-service



#### Action 4 Planification du travail

Prévoir dans le chef du personnel de maîtrise des objectifs de quantification du travail par agent / par équipe et de planification systématique du travail en fonction des priorités opérationnelles et des effectifs disponibles

Mandataire concerné	Marc D'Joos
Service gestionnaire	Service des travaux
Échéance	Début 2013
Indicateur de résultat	Information hebdomadaire dans l'ordre du jour du Collège relativement aux travaux planifiés pour la semaine à venir et aux travaux réalisés au cours de la semaine écoulée

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2 : OFFRIR UN SERVICE PUBLIC LOCAL COMPLET ET DE QUALITÉ PAR LA MISE EN ŒUVRE D'OUTILS PERMETTANT UNE GESTION OPTIMALE DES RESSOURCES HUMAINES.

#### Action 1 Organigramme

Élaborer un organigramme idéal des services communaux vers lequel il convient de tendre au gré des départs, mais via formations, recrutements et promotions

Mandataire concerné	Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Service du personnel
Échéance	Avril 2013
Indicateur de résultat	Arrêt par le Collège de l'organigramme idéal

#### Action 2 Description de fonctions

Élaborer pour chaque agent en service, ainsi que pour chaque fonction non-pourvue de l'organigramme idéal, une description de fonction servant de base à l'évaluation de l'agent

Mandataire concerné	Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Service du personnel
Échéance	Juin 2013
Indicateur de résultat	Décision du Collège arrêtant les descriptions de fonction

#### Action 3 Plan de formation

Élaborer pour chaque agent en service un plan de formation utile à sa fonction et permettant de tendre vers une adéquation avec l'organigramme idéal

Mandataire concerné	Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Service du personnel
Échéance	Septembre 2013

Indicateur de résultat

Décision du Collège arrêtant le plan de formations

#### Action 4 Motivation au travail

Réagir de manière systématique et immédiate au dépassement par les agents de leur quota de congés de maladie et valoriser l'assiduité au travers de la prime de fin d'année

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Service du personnel

Échéance 2013

Indicateur de résultat Modification des statuts du personnel et décision annuelle fixant les primes de fin d'année des agents sur base du taux de présence

#### Action 5 Gestion du temps de travail

Mettre en œuvre des outils de comptage des horaires (pointage automatisé du personnel bénéficiant de l'horaire souple) et des prestations (géolocalisation des véhicules)

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Service du personnel

Échéance Décembre 2013

Indicateur de résultat Mise en œuvre du système de pointage automatisé et du système de géolocalisation des véhicules

## II. LE DOMAINE DE LA GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE RESPONSABLE QUI GÈRE LES DENIERS PUBLICS AVEC RIGUEUR ET QUI CONCENTRE SES RESSOURCES FINANCIÈRES SUR LE BIEN-ÊTRE DE SES CITOYENS.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 : DÉFINIR UNE POLITIQUE FISCALE QUI ASSURE L'ÉQUILIBRE DES FINANCES LOCALES ET QUI FAVORISE UNE JUSTE REDISTRIBUTION DES RESSOURCES TOUT EN MÉNAGEANT LE POUVOIR D'ACHAT DES CITOYENS.

### Action 1 Règlements fiscaux

Revoir l'ensemble des règlements fiscaux, des redevances et des primes en poursuivant des objectifs de solidarité entre citoyens et d'incitant au développement des politiques communales

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Recette communale

Échéance Octobre 2013

Indicateur de résultat Adoption des règlements de taxes, de redevance et de prime pour les exercices 2014 à 2019.

### Action 2 Calendrier d'enrôlement

Élaborer un calendrier annuel d'enrôlement des taxes qui réponde aux besoins de trésorerie de l'administration

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Recette communale

Échéance Décembre 2013

Indicateur de résultat Approbation du calendrier fiscal et évaluation du suivi.

### Action 3 Calendrier de recouvrement

Élaborer un échéancier de recouvrement des taxes et redevances non-perçues

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Recette communale

Échéance Septembre 2013

Indicateur de résultat Arrêt de l'échéancier et évaluation du suivi.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2 : SE Doter d'outils de gestion et de processus de suivi des finances communales.

**Action 1**    **Élaboration et suivi d'un plan de gestion 2013-2018**

Élaborer et mettre en œuvre un plan de gestion garantissant l'équilibre structurel des finances communales à moyen terme en envisageant par priorité les économies d'échelle et de fonctionnement.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Département financier
Échéance	Printemps 2013
Indicateur de résultat	Vote du plan de gestion par le conseil communal – évaluation lors des budgets et comptes annuels.

**Action 2**    **Élaboration et suivi d'un tableau de bord financier**

Élaborer un tableau de bord financier par catégorie de dépenses / recettes et en confier le suivi et l'adaptation journalière aux services ad hoc.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Service financier, des affaires générales, bâtiments
Échéance	Printemps 2013
Indicateur de résultat	Approbation du tableau de bord en annexe du plan de gestion.

**Action 3**    **Procédure d'avis préalable**

Institution de procédure d'avis financier préalable en matière de dépenses relevant de la gestion journalière.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Département financier et des affaires générales
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	Arrêt par le collège des modalités de la procédure d'avis et évaluation permanente

**Action 4**    **Procédure d'ajustement**

Institution de procédure d'ajustement budgétaire automatique des dépenses en fonction du niveau réel des recettes.

Mandataire concerné	Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Département financier
Échéance	Janvier 2014
Indicateur de résultat	Arrêt par le collège des modalités de la procédure d'ajustement et évaluation permanente.

## Action 5 Analyse financière

Institution d'une cellule de contrôle analytique de l'évolution des recettes / dépenses chargée d'étudier et de proposer toutes mesures d'économie utiles.

Mandataire concerné Isabelle Simonis

Service gestionnaire Département financier

Échéance Janvier 2014

Indicateur de résultat Arrêt par le collège des modalités de la procédure d'ajustement et évaluation permanente.

### III. LE DOMAINE DE LA GESTION DES INFRASTRUCTURES

---

OBJECTIF STRATÉGIQUE : ÊTRE UNE COMMUNE RESPONSABLE QUI ASSURE UNE GESTION RATIONNELLE ET ÉCONOMIQUE DE SES INFRASTRUCTURES.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 : RATIONALISER ET SIMPLIFIER LA GESTION DU PATRIMOINE COMMUNAL BÂTI.

#### Action 1 Fusion des patrimoines privé et public

Centraliser la gestion du patrimoine privé dans le cadre du démantèlement de la Régie foncière

Mandataire concerné Valter Polèse – Sophie Thémont

Service gestionnaire Bâtiments communaux – Intelligence territoriale

Échéance Janvier 2014

Indicateur de résultat Compte 2013 de la régie - fin de gestion.

#### Action 2 Logements communaux

Remettre en gestion les logements sociaux et moyens communaux à la société de logement de service public

Mandataire concerné Valter Polèse – Sophie Thémont

Service gestionnaire Bâtiments communaux – Intelligence territoriale

Échéance Janvier 2014

Indicateur de résultat Compte 2013 de la régie - fin de gestion.

#### Action 3 Book d'aide à la décision

Réaliser un book d'aide à la décision, reprenant toutes les infrastructures communales et leurs caractéristiques (positionnement, superficie utile, affectation, état général, ...)

Mandataire concerné Valter Polèse

Service gestionnaire Bâtiments communaux

Échéance Septembre 2013

Indicateur de résultat Présentation du document au Collège communal

#### Action 4 Plan quinquennal d'intervention

Élaboration d'un plan quinquennal 2014-2018 d'intervention sur les bâtiments communaux, du CPAS et du CSL favorisant entre les économies d'énergie

Mandataire concerné Valter Polèse

Service gestionnaire Bâtiments communaux

Échéance Décembre 2013

Indicateur de résultat Présentation en commission et budgets annuels

**Action 5 Intendant responsable**

Désignation pour chaque infrastructure d'un agent spécialement responsable de l'intendance et de la régulation des consommations.

Mandataire concerné	Valter Polèse
Service gestionnaire	Bâtiments communaux
Échéance	Septembre 2013
Indicateur de résultat	Description de fonction des intendants – Évaluation.

**Action 6 Mise / Maintien aux normes**

Planifier les nécessaires interventions de mise aux normes mise à jour dans le cadre des inventaires amiante, et audits gaz / électricité

Mandataire concerné	Valter Polèse – Isabelle Simonis
Service gestionnaire	Bâtiments communaux - SIPPT
Échéance	Décembre 2013
Indicateur de résultat	Planning d'interventions – suivi et évaluation.

---

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2 : AJUSTER LA QUALITÉ ET LA QUANTITÉ D'INFRASTRUCTURES AUX BESOINS ET MISSIONS DE SERVICE PUBLIC.

**Action 1 Plus de qualité – Moindre quantité**

Envisager le regroupement de services au sein d'implantations existantes, vendre les bâtiments libérés et affecter le produit des ventes à l'amélioration des conditions d'accueil

Mandataire concerné	Valter Polèse
Service gestionnaire	Bâtiments communaux
Échéance	(suivant calendrier à définir)
Indicateur de résultat	Liste des regroupements à opérer, des bâtiments à vendre et des immeubles à améliorer en annexe du plan de gestion.

**Action 2 Patrimoine privé au service des politiques urbanistiques**

Envisager la vente du patrimoine privé issu des opérations de rénovation urbaine et affecter le produit à l'accomplissement de nouvelles opérations du même type (Mons-lez-Liège)

Mandataire concerné	Valter Polèse – Sophie Thémont
Service gestionnaire	Bâtiments communaux – Intelligence territoriale
Échéance	(suivant calendrier à définir)
Indicateur de résultat	Liste des bâtiments à vendre et des projets de rénovation à développer en annexe du plan de

gestion.